

**Annexe à l'arrêté n°21-141 du 19/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Rédacteur pr. 1re cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-4457
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission gérontologie</p> <p>Participer à la mise en œuvre de la politique en direction des séniors de la Communauté de Communes Chinon Vienne et Loire</p>								
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2021-04-4458
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller numérique</p> <p>Les missions générales des conseillers numériques sont les suivantes : - de sensibiliser aux enjeux du numérique ; - de favoriser des usages citoyens et critiques dans ce domaine ; - d'accompagner les personnes dans leur accès à l'information et dans l'apprentissage de la vérification des sources des informations trouvées, protéger leurs données personnelles en ligne, leur permettre d'acquérir une maîtrise des réseaux sociaux, suivre la scolarité de leurs enfants ; - permettre aux personnes d'effectuer des démarches administratives en ligne de manière autonome ; - d'apporter un soutien aux usagers dans les usages dits quotidiens du numérique (travailler à distance, consulter un médecin, vendre ou acheter un produit en ligne etc).</p>								
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-4459
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller numérique</p> <p>Les missions générales des conseillers numériques sont les suivantes : - de sensibiliser aux enjeux du numérique ; - de favoriser des usages citoyens et critiques dans ce domaine ; - d'accompagner les personnes dans leur accès à l'information et dans l'apprentissage de la vérification des sources des informations trouvées, protéger leurs données personnelles en ligne, leur permettre d'acquérir une maîtrise des réseaux sociaux, suivre la scolarité de leurs enfants ; - permettre aux personnes d'effectuer des démarches administratives en ligne de manière autonome ; - d'apporter un soutien aux usagers dans les usages dits quotidiens du numérique (travailler à distance, consulter un médecin, vendre ou acheter un produit en ligne etc).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-141 du 19/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-4460
<p><b>Intitulé du poste:</b> Manager commerce</p> <p>• Mise en œuvre de la stratégie commerciale et artisanale / Animation commerciale • Gestion du centre d'affaires BVC Emergence (9 bureaux et 2 salles de réunion) • Animation Economique (en partenariat avec la chargée de missions Animation Economique et Tourisme) • Assister la responsable du service développement territorial</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-04-4461

**Annexe à l'arrêté n°21-141 du 19/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Pôle Infrastructures et Voiries</p> <p>Ces missions principales sont exercées dans une grande transversalité avec les pôles de la Direction de l'Aménagement et en interface directe avec les utilisateurs occupants. 1. Pilotage des activités du Pôle Infrastructures-voirie de Loches Sud Touraine : - Assurer le pilotage technique, administratif et financier de l'activité du Pôle et superviser à ce titre l'ensemble de ses activités, - Informer et accompagner les élus et le DGA dans les domaines d'activités du Pôle, vous contribuez à la stratégie et à la définition du projet de service du Pôle et en assurez la veille sectorielle, - Manager l'équipe du Pôle (3,5 agents) : gestion administrative, évaluation, programmation et suivi de l'activité, contrôle du service rendu, - Apporter les méthodes adaptées à une gestion active et efficace des activités du Pôle, - Assurer la prise en charge des interventions de maintenance et d'entretien de toutes natures sur le patrimoine communautaire bâti : gestion administrative, financière et technique, coordination de l'activité avec les locataires et les services communautaires, pilotage et coordination des agents techniques de secteur. - Assurer la programmation et l'organisation des prestations de maintenance récurrentes et des interventions préventives nécessaires au maintien d'un parc immobilier fonctionnel, conforme aux réglementations en vigueur (contrôles périodiques réglementaires) dans une approche patrimoniale, - Superviser la mise en œuvre des agendas d'accessibilité (suivi des évolutions de la réglementation sur l'accessibilité des ERP). - Prendre en charge la gestion des tableaux de bord de l'activité (suivi des interventions, consommations, etc.), - Piloter le développement des outils numériques en lien avec l'activité (base de données, outils de gestion du patrimoine, etc.), - Établir les programmes d'investissements et de mises aux normes thématiques sur le patrimoine communautaire (Ad'Ap, DTA, conformités aux réglementations, etc.) dans une logique de gestion dynamique des actifs de la communauté, - Assurer la conduite de certains travaux pilotés par les chargés d'opérations du Pôle Maitrise d'ouvrage, - Garantir de la transversalité entre les services du Pôle et de la fluidité dans ses activités avec l'ensemble des partenaires (autres services de la collectivité, utilisateurs, etc.). 2. Zones d'Activités communautaires : - Superviser la constitution et la mise à jour permanente de la base de données relative aux ZA communautaires (intégration des plans, recueil documentaire par sites, etc.), - Assurer la prise en charge des interventions de maintenance et d'entretien de toutes natures dans les ZA : définition, passation et suivi des contrats de prestation, pilotage et coordination des agents techniques de secteur, - Assurer les obligations réglementaires : DICT, Arrêté de voirie, etc. (à définir) - Prendre en charge les implantations d'entreprises dans leur dimension technique (concessionnaires, etc.) 3. Voirie communautaire : - Animer et développer le groupement de commande voirie sur le périmètre de Loches Sud Touraine, - Établir et piloter le programme des travaux annuels de voirie de Loches Sud Touraine sur ses propres ouvrages, - Gérer l'ensemble des interventions sur la voirie communautaire.</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CDG37-2021-04-4462
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'intendance</p> <p>- Distribution et service des repas - Accompagnement des enfants pendant le temps du repas - Gestion de l'entretien du linge, des jouets et des espaces de repas</p>								
37	CCAS DE TOURS	Attaché Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-04-4463

**Annexe à l'arrêté n°21-141 du 19/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE SERVICE DIRECTEUR EHPAD</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Solidarités, et en son absence du Directeur Général du CCAS ou son représentant, les missions générales s'inscrivent dans la mise en œuvre de la politique à destination des personnes âgées dépendantes définie par le Conseil d'Administration. Le Chef de service – Directeur d'EHPAD est chargé de la direction d'un EHPAD de 355 lits permanents sur quatre sites, une unité Alzheimer, trois PASA et un Accueil de jour. Il a également en charge la gestion directe de l'un des quatre sites.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-04-4464
<p><b>Intitulé du poste:</b> PV 333 Auxiliaire de soins</p> <p>Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement des résidents de l'EHPAD du CCAS de TOURS. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien être de la personne ; L'aide soignant participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme exigé : diplôme d'aide soignant.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-4465
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en EHPAD</p> <p>Placé sous l'autorité du Coordinateur du Service Animation du CCAS, l'agent d'animation propose et met en œuvre des projets d'animation en direction des seniors pour favoriser les liens sociaux et la prévention de la perte d'autonomie. Il participe également à la gestion administrative et matérielle du service.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-04-4466
<p><b>Intitulé du poste:</b> PV 351 Agent social</p> <p>Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-04-4467
<p><b>Intitulé du poste:</b> PV 340 Agent social</p> <p>Toilette personnes âgées, aide à la vie quotidienne en EHPAD</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-141 du 19/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CCAS DE TOURS	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-04-4468
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social en foyer autonomie - Poste n° 286</p> <p>Missions: Concourir au "bien-être" des personnes âgées résidant dans un EHPA: les restaurer, entretenir leur cadre de vie et assurer la sécurité des personnes hébergées et des biens. Fonctions: - recevoir, contrôler, mettre en place, réchauffer et servir les repas le midi et le soir, - entretenir les parties communes et les espaces dédiés à la restauration des résidents (salle de restaurant, cuisine), - assurer la plonge (gastronome, vaisselle)</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-4469
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante sociale de secteur</p> <p>Dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables : -De réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales en vue de l'évaluation de leur situation, -D'effectuer des démarches administratives, -De rédiger des courriers, des rapports sociaux... -De mener des actions collectives. Ce poste nécessite une aptitude à répondre aux demandes multiformes du public avec des connaissances dans les domaines de l'accès aux droits, de l'enfance, du logement, de la santé, de l'insertion, de l'autonomie... Il/elle sera en relation permanente avec l'ensemble des travailleurs sociaux et médico-sociaux. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec le secrétariat, dans le cadre de l'accueil du public notamment. Le travail d'équipe au sein de la MDS est important. La polyvalence nécessite que soit développé le partenariat local.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-04-4470
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de Territoire Grand-Ouest (H/F)</p> <p>Sous l'autorité directe du DGA « Solidarités », vous aurez la responsabilité hiérarchique d'environ 25 personnels administratifs ainsi que 69 personnels sociaux et médico- sociaux.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-04-4471

**Annexe à l'arrêté n°21-141 du 19/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du Service Territorial d'Aménagement du Nord-Est (H/F)</p> <p>Le Service Territorial d'Aménagement du Nord-Est compte 5 cantons, 54 communes et 778 kms de routes départementales et 89 kms de voies cyclables. Le rôle de ce service est d'assurer la mise en œuvre des politiques routières en termes de gestion, d'exploitation, d'entretien et d'investissement.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-4472
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la mission information-documentation (H/F)</p> <p>Au sein de la Direction Générale Adjointe Ressources qui réunit les fonctions Support de la collectivité, la mission information-documentation a pour rôle principal l'accès à une information documentée, institutionnelle, professionnelle et culturelle intéressant les collectivités territoriales.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-4473
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service comptabilité (H/F)</p> <p>Au sein de la Direction des Finances, le/la Chef(fe) de service sera le/la garant(e) de la fiabilité de la tenue de l'actif départemental et assurera la gestion et la qualité du budget principal et des budgets annexes, le contrôle interne de la chaîne comptable ainsi que la certification des comptes.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-4474
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef(fe) de cuisine</p> <p>En sa qualité de chef(fe) de cuisine, cet agent participera à la conception et réalisera les menus servis en restauration collective (environ 500 repas/jour). Il/elle dirigera une équipe de cuisine (7 agents) et en coordonnera l'activité, sous l'autorité du Chef d'établissement, représenté par l'adjoint-gestionnaire. Il/elle assurera les opérations matérielles relatives à la gestion des stocks de matériels et de denrées alimentaires.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-4475

**Annexe à l'arrêté n°21-141 du 19/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et aide de cuisine</p> <p>L'agent affecté(e) sur cet emploi assurera l'entretien des locaux du collège et participera au service de restauration. Au titre de l'entretien des locaux, il/elle sera chargé(e) : - de l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège du 1er étage, - de l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-4476
<p><b>Intitulé du poste:</b> Second de cuisine</p> <p>Sous l'autorité du chef de cuisine, l'agent affecté(e) sur cet emploi contribuera au bon fonctionnement de la restauration scolaire. A ce titre il/elle assurera : - la préparation des repas chauds et froids (environ 680 repas par jour) selon les indications fournies par le chef de cuisine, - la mise en place et la distribution des repas au self, - le nettoyage de la vaisselle, des matériels et des locaux de cuisine, - une participation à la préparation des commandes, aux livraisons et à la gestion des stocks, - une participation à la gestion des fiches HACCP, - une participation à la réalisation des menus.</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-04-4477
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier aux espaces verts</p> <p>concevoir et réaliser des travaux de plantation et d'entretien des espaces verts</p>								
37	MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	DGS communes 2/10 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-04-4478

**Annexe à l'arrêté n°21-141 du 19/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES</p> <p>MISSIONS DU POSTE : - Participe à l'explicitation des orientations de la collectivité et à la mise en forme, avec l'équipe politique, du projet communal. - Collaborateur direct du maire, il manage et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies. ACTIVITÉS PRINCIPALES : - Assistance et accompagnement de l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité - Mise en oeuvre des orientations de politiques publiques définies par l'Autorité Territoriale - Médiation avec l'environnement institutionnel, économique et social (Centre De Gestion, Préfecture, Trésorerie, ...) - Coordination et pilotage de l'équipe - Élaboration, suivi et stratégie budgétaire - Supervision du management des services - Supervision des assemblées - Élaboration d'un système d'évaluation Profil du candidat COMPÉTENCES REQUISES: - Connaître la Fonction Publique Territoriale, cadre réglementaire, statut (réglementations publiques nationales et européennes) - Connaître les procédures juridiques, administratives et financières (marchés publics, comptabilité M14, assemblées délibérantes, ...) - Connaître les instances, processus et circuits de décision - Connaître l'environnement institutionnel (fondement de l'action publique et logique des libertés publiques, enjeux, évolution et cadre réglementaire des politiques publiques, des partenaires institutionnels, publics et privés de la collectivité) - Maîtriser le management public territorial (principes et modes d'animation, techniques de dynamique du groupe, techniques de communication) - Connaître les méthodes d'analyse, de diagnostic et prospection Méthodes d'ingénierie de projet - Connaître les méthodes d'accompagnement du changement - Maîtriser l'ensemble du domaine RH.</p>								
37	MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021- 04-4479
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES</p> <p>MISSIONS DU POSTE : - Participe à l'explicitation des orientations de la collectivité et à la mise en forme, avec l'équipe politique, du projet communal. - Collaborateur direct du maire, il manage et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies. ACTIVITÉS PRINCIPALES : - Assistance et accompagnement de l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité - Mise en oeuvre des orientations de politiques publiques définies par l'Autorité Territoriale - Médiation avec l'environnement institutionnel, économique et social (Centre De Gestion, Préfecture, Trésorerie, ...) - Coordination et pilotage de l'équipe - Élaboration, suivi et stratégie budgétaire - Supervision du management des services - Supervision des assemblées - Élaboration d'un système d'évaluation Profil du candidat COMPÉTENCES REQUISES: - Connaître la Fonction Publique Territoriale, cadre réglementaire, statut (réglementations publiques nationales et européennes) - Connaître les procédures juridiques, administratives et financières (marchés publics, comptabilité M14, assemblées délibérantes, ...) - Connaître les instances, processus et circuits de décision - Connaître l'environnement institutionnel (fondement de l'action publique et logique des libertés publiques, enjeux, évolution et cadre réglementaire des politiques publiques, des partenaires institutionnels, publics et privés de la collectivité) - Maîtriser le management public territorial (principes et modes d'animation, techniques de dynamique du groupe, techniques de communication) - Connaître les méthodes d'analyse, de diagnostic et prospection Méthodes d'ingénierie de projet - Connaître les méthodes d'accompagnement du changement - Maîtriser l'ensemble du domaine RH.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°21-141 du 19/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE CHINON	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021- 04-4480
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service des affaires scolaires de la Mairie de Chinon, vous serez en charge d'assister le personnel enseignant pour l'accueil et l'hygiène des enfants des classes maternelles ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants.</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021- 04-4481
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service régie bâtiments</p> <p>L'agent organise en régie les travaux portant sur la maintenance du patrimoine bâti et assure le suivi de certains travaux effectués par les entreprises extérieures dans le cadre de la gestion du patrimoine.</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021- 04-4482
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif (H/F)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de l'Assistante de Direction, il/elle assurer l'accueil physique et téléphonique, et le suivi des différents dossiers administratifs au sein de la Direction des Services Techniques et de l'Aménagement Urbain.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021- 04-4483
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître-Nageur Sauveteur</p> <p>Coordonne et met en œuvre sur le plan technique, pédagogique, éducatif et social les activités aquatiques. Assure la sécurité et l'accueil des différents publics Veille à la bonne tenue des équipements</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021- 04-4484

**Annexe à l'arrêté n°21-141 du 19/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Maître-Nageur Sauveteur								
Coordonne et met en œuvre sur le plan technique, pédagogique, éducatif et social les activités aquatiques. Assure la sécurité et l'accueil des différents publics Veille à la bonne tenue des équipements								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-4485
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de bassin								
Coordonner, encadrer et manager les équipes d'animation (MNS et BNSSA) au sein du Centre aquatique afin d'offrir aux usagers un service de qualité dans le respect des règles de sécurité Assurer la surveillance et l'encadrement des activités aquatiques. Etre le garant de l'animation du bassin Participer à la maintenance du Centre aquatique Assurer les relations avec les prestataires extérieurs, pompiers, clubs, associations, établissements scolaires, équipes, direction, collaborateurs								
37	MAIRIE DE LANGEAIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-4486
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien espaces verts								
Agent d'entretien espaces verts								
37	MAIRIE DE LANGEAIS	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-04-4487
<b>Intitulé du poste:</b> Direction Générale des Services								
Direction Générale des Services								
37	MAIRIE DE LARCAY	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2021-04-4488
<b>Intitulé du poste:</b> Chargée de la communication, de la culture, du monde associatif								
Gérer la communication de la commune Participer activement aux projets de développement durable et en assurer le suivi Participer à l'organisation des événements culturels								

**Annexe à l'arrêté n°21-141 du 19/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE L'ILE BOUCHARD	Adjoint d'animation	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CDG37-2021-04-4489

**Intitulé du poste:** Responsable scolaire/ périscolaire

ACCUEIL PERISCOLAIRE (garderie matin et soir et pause méridienne) Définition des orientations stratégiques de l'accueil périscolaire - Prendre en compte les orientations de la collectivité/ des élus dans l'élaboration du projet de l'accueil Conception et animation de projets - Organiser, coordonner et animer les activités - Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) - Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité - Etablir et mettre en œuvre les programmes d'activités conformément aux règles d'hygiène et de sécurité - Contrôler le respect des normes et consignes d'hygiène et de sécurité - S'assurer que l'ensemble des enfants présents ont bien pris leur repas à la fin du service de restauration (aider l'enfant) - Assurer une surveillance effective de la cour de récréation de l'école maternelle Animation de la relation avec les familles - Développer les outils de communication en direction des usagers - Mettre à jour les formulaires d'inscription, accueillir, informer et organiser les inscriptions des enfants (cantine et périscolaire) - Concevoir et organiser des événements ponctuels - Veiller à promouvoir et concevoir des goûters équilibrés et les communiquer aux parents Gestion administrative et budgétaire - Elaborer et solliciter une enveloppe financière des projets d'animation - Participer à l'établissement des dossiers de demande de subvention et les documents partenariaux (notamment avec la CAF) - Participer au suivi administratif et le bilan des activités (pilotage du contrat temps libre et du Projet Educatif Du Territoire) - Réaliser la facturation mensuelle de la garderie et de la cantine – gestion des impayés en relation avec le trésor public Gestion de l'équipement - Définir les besoins en matériel - Organiser la gestion des locaux, espaces et matériels - Concevoir et aménager les espaces d'activités - Elaborer le règlement intérieur et veiller à son application - Tenir à jour les documents imposés par la réglementation Animation et pilotage des équipes - Assurer les transmissions d'informations avec les enseignants au début et à la fin de la pause méridienne - Réaliser les entretiens annuels des agents du service périscolaire - Proposer et formuler des avis sur les recrutements - Piloter, suivre et contrôler les activités des agents - Repérer et réguler les conflits - Animer des réunions d'équipe VIE ASSOCIATIVE ET VIE LOCALE Interlocuteur privilégié des associations : - Suivi et mise à jour des membres des associations de la commune - Salle des associations : Gestion du planning d'occupation, élaboration et mise en place d'un règlement intérieur et des conventions d'occupation - Elaboration et suivi du planning annuel des manifestations organisées par les associations - Proposer et élaborer des actions relatives aux associations - Organisation du forum des associations - Participer à l'organisation des manifestations locales (fête de Noël, marchés gourmands etc..) - Organiser et participer aux réunions des commissions sociale (volet associations et manifestations) et éducation (volet périscolaire) Les savoirs Connaissance de la réglementation applicable à l'accueil de l'enfant et la mise en œuvre d'activités Connaissance des techniques d'animation, d'encadrement Connaissance du développement et de la psychologie de l'enfant (ses besoins, ses réactions, ses rythmes) Connaissance des outils bureautiques (traitement de texte, ...) Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité à respecter Etre titulaire du BAFD, BPJEPS (ou équivalent) Les savoir-faire Conseiller les élus Concevoir un projet d'animation et préparer et mettre en œuvre des activités ludiques et pédagogiques Organiser des activités en lien avec les projets de l'école Adopter une attitude d'accompagnement auprès des enfants en situation de handicap Etre à l'écoute et savoir dialoguer avec les enfants et les parents et gérer les conflits entre les enfants Les savoir-être Discrétion professionnelle Sens de l'écoute et de l'observation Capacité d'adaptation Organisation et méthode Disponibilité Qualités essentielles: Avoir le sens des responsabilités, de l'organisation et de l'autonomie Dynamisme, réactivité, polyvalence Capacités d'adaptation Aptitude au management Avoir le sens du contact et de la pédagogie Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve. Respect de l'enfant, des familles, de l'équipe, des élus et de la hiérarchie Environ 8 réunions en soirée/ an (commissions enfance et sociale)

**Annexe à l'arrêté n°21-141 du 19/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021- 04-4490
<b>Intitulé du poste:</b> Agent en charge de la régie centralisée et des affaires scolaires Agent en charge de la régie centralisée et des affaires scolaires								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021- 04-4491
<b>Intitulé du poste:</b> Plombier Serrurier polyvalent Chargé de l'entretien préventif du patrimoine communal avec une forte compétence en plomberie et serrurerie.								
37	MAIRIE DE SAINT ETIENNE DE CHIGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	29:00	CDG37-2021- 04-4492
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Animation des temps périscolaires et extrascolaires. Nettoyage des locaux								
37	MAIRIE DE SAINT MARTIN LE BEAU	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021- 04-4493
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Réaliser l'ensemble des travaux nécessaires à l'entretien et s'assurer de l'hygiène des locaux et des espaces publics								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021- 04-4494

**Annexe à l'arrêté n°21-141 du 19/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion financière</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur financier, l'agent exercera les fonctions suivantes : - Maîtrise de la procédure de gestion comptable des marchés publics : • Suivi et contrôle des marchés de travaux et de la section de fonctionnement. Cette mission portera précisément sur : la justification du service fait et l'exactitude des calculs de liquidation, contrôle des certificats administratifs établis par les services gestionnaires ainsi que l'intervention préalable des contrôles réglementaires et la production des justifications. • Mise à jour des « fiches marchés » dans le logiciel de gestion comptable et financière (ASTRE) • Suivi des avenants - Mandatement des dépenses « marchés de fonctionnement et d'investissement » - Mandatement des dépenses d'investissement « hors marchés » - Suivi des engagements financiers de la commune : subventions aux associations et des contributions obligatoires - Suivi des factures dématérialisées reçues (traitement via la plateforme Chorus...) - Gestion des immobilisations : • Saisie des biens à partir des mandats d'investissement • Génération des fiches inventaire • Rapprochement des encours avec les biens d'origine • Etat de rapprochement avec l'actif de la Trésorerie - Référent comptable du service auprès des services gestionnaires (engagements et suivi des dépenses de ces services). - Traitement mensuel des P503 (titres de régularisation)</p>								
37	MAIRIE DE SAINT REGLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CDG37-2021-04-4495
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de service</p> <p>Entretien des locaux communaux. Savoir requis : connaître les règles de base d'hygiène en collectivité et les modalités d'utilisation des matériels et produits. Savoir balayer, laver, aspirer, épousseter. Compétences relationnelles : Savoir organiser son temps, être autonome, efficace, consciencieuse</p>								
37	MAIRIE DE SAINT REGLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CDG37-2021-04-4496
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique</p> <p>Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité. Entretien des espaces verts. Effectuer des travaux d'entretien et de petite manutention sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie. Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés. Participer à la préparation d'événements et de manifestations diverses.</p>								
37	MAIRIE DE SONZAY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-04-4497

**Annexe à l'arrêté n°21-141 du 19/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT TECHNIQUE POLYVALENT</p> <p>Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité : - Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des espaces de tri sélectif - Désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (désherber la voirie sous la méthode du « zéro phyto », déneiger les voies de circulation et les trottoirs en cas de précipitations neigeuses...), - Effectuer les interventions d'urgence pour dégager la voirie et les surfaces (arbres, animaux...), - Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence, Entretien des espaces verts de la collectivité : - Effectuer la tonte des espaces verts, - Arroser de façon manuelle ou automatique et mettre en place les équipements spécifiques d'arrosage, - Tailler les haies, arbustes et massifs, et élaguer les arbres, - Ramasser les feuilles mortes (manuel/souffleuse/aspirateur de feuilles), - Assurer le traitement phytosanitaire (engrais et désherbage) des espaces verts, - Participer au fleurissement de la collectivité : planter et entretenir les massifs et les bacs de fleurs. Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite manutention sur les bâtiments et équipements publics: - Effectuer les interventions de 1er ordre sur les bâtiments : changer les ampoules, maçonnerie diverse, peinture/tapisserie, plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, soudure, mécanique de 1er ordre, - Laisser les surfaces en état de fonctionnement et de propreté après les interventions. Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés : - Nettoyer les équipements urbains tels les bancs publics, les abribus, les trottoirs - Effectuer l'entretien courant et tenir le suivi du matériel et des véhicules à disposition, - Nettoyer les véhicules, - Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation de produits dangereux, - Détecter les dysfonctionnements des équipements et évaluer les risques d'accidents, - Maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement, - Rangement et distribution des produits et marchandises - Entretien courant et rangement du matériel utilisé, - Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits utilisés pour son activité, - Participation à l'agencement des locaux et du matériel, - Conditionnement des objets à déplacer. Activités accessoires : - Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie, peinture), - Effectuer le salage des trottoirs, - Effectuer l'entretien des chemins communaux : empierrer les chemins, débroussailler, changer les grilles d'évacuation d'eau, nettoyer les fossés, entretenir les revers d'eau, réparer les portails, - Vérifier et Installer les illuminations de Noël, participation à l'achat de nouvelles décorations de Noël en concertation avec l'élu en charge des bâtiments. - Déplacer, installer et ranger les tables et les chaises dans le cadre de réunions ou animations ponctuelles, - Signaler les dysfonctionnements éventuels, - Demande de devis aux entreprises - Assurer la relation avec les entreprises intervenant sur la commune,</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-04-4498
<p><b>Intitulé du poste:</b> UNE OU UN RESPONSABLE ADJOINT DES GRANDES MANIFESTATIONS PUBLIQUES</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service des grandes manifestations publiques, la ou le responsable adjoint organise techniquement et met en œuvre les grandes manifestation dans leur dimension opérationnelle, assure la coordination technique et opérationnelle des grandes manifestations de toutes natures, en lien avec le responsable du service et le Cabinet du Maire et la suppléance du responsable du service.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-141 du 19/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021- 04-4499
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un DGA RESSOURCES ET MOYENS (F/H)</p> <p>Afin de poursuivre l'adaptation de l'organisation de ses services et de ses moyens pour atteindre les objectifs ambitieux du nouveau projet de mandat municipal, la Ville de TOURS, 2200 agents permanents, crée une nouvelle Direction Générale Adjointe, ainsi que le poste de Directeur Général Adjoint en charge des Ressources et Moyens de la Collectivité, regroupant les services suivants: Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique Direction des Finances et des Marges de Manœuvre Direction des Moyens Généraux, des Achats et de la Logistique Direction des Systèmes d'Information Son objectif est de créer une dynamique autour des différentes composantes de cette nouvelle DGA, forte de 200 agents (ETP) ; composée de directions en charge des principales fonction support/ressources et dont le point commun est d'être des « services au service des autres services ». Cette dynamique devra notamment permettre d'assurer : o Le développement de la fonction achat en articulation avec les dispositifs de commande publique existants, o L'élaboration du prochain Schéma Directeur Numérique en faisant du SI le levier de modernisation de l'action de chaque directions métiers de la Collectivité, o Le développement des capacités en matière d'ingénierie de projet à même de permettre l'atteinte des objectifs consignés au sein du Schéma directeur Immobilier de la Collectivité ; o La poursuite de la démarche ambitieuse et structurée de recherche de financement et de marges de manœuvre</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021- 04-4500
<p><b>Intitulé du poste:</b> 3 MAÎTRES NAGEURS SAUVETEURS (F/H)</p> <p>Placé(es) sous l'autorité du Responsable du Service des Piscines, les maîtres nageurs sauveteurs seront chargés : - D'enseigner la natation aux groupes scolaires et au public. - D'appliquer le projet pédagogique mis en place en concertation avec les enseignants de l'Éducation Nationale et les éducateurs du service. - D'assurer la sécurité des usagers et la surveillance : des bassins, de l'état et de la maintenance du matériel et de l'équipement nautique. - De respecter, faire appliquer le POSS et le règlement intérieur de la piscine ainsi que les plannings d'utilisation. - De participer aux animations et activités du secteur Piscines. - Participer aux projets municipaux de la Gestion des Activités Sportives selon les besoins du service.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021- 04-4501

**Annexe à l'arrêté n°21-141 du 19/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 3 MAÎTRES NAGEURS SAUVETEURS (F/H)</p> <p>Placé(es) sous l'autorité du Responsable du Service des Piscines, les maîtres nageurs sauveteurs seront chargés : - D'enseigner la natation aux groupes scolaires et au public. - D'appliquer le projet pédagogique mis en place en concertation avec les enseignants de l'Éducation Nationale et les éducateurs du service. - D'assurer la sécurité des usagers et la surveillance : des bassins, de l'état et de la maintenance du matériel et de l'équipement nautique. - De respecter, faire appliquer le POSS et le règlement intérieur de la piscine ainsi que les plannings d'utilisation. - De participer aux animations et activités du secteur Piscines. - Participer aux projets municipaux de la Gestion des Activités Sportives selon les besoins du service.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-04-4502
<p><b>Intitulé du poste:</b> 3 MAÎTRES NAGEURS SAUVETEURS (F/H)</p> <p>Placé(es) sous l'autorité du Responsable du Service des Piscines, les maîtres nageurs sauveteurs seront chargés : - D'enseigner la natation aux groupes scolaires et au public. - D'appliquer le projet pédagogique mis en place en concertation avec les enseignants de l'Éducation Nationale et les éducateurs du service. - D'assurer la sécurité des usagers et la surveillance : des bassins, de l'état et de la maintenance du matériel et de l'équipement nautique. - De respecter, faire appliquer le POSS et le règlement intérieur de la piscine ainsi que les plannings d'utilisation. - De participer aux animations et activités du secteur Piscines. - Participer aux projets municipaux de la Gestion des Activités Sportives selon les besoins du service.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-04-4503
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2 EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES (F/H)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité d'un chef d'équipe de la Gestion des Activités Sportives, l'éducatrice/l'éducateur sera chargé(e) de : • Encadrer et animer des activités physiques et sportives avec des publics variés • Participer à la conception, l'organisation et l'évaluation d'animations sportives • Assurer un lien avec les associations sportives du secteur et les autres acteurs locaux • Accueillir, surveiller et mettre en sécurité les publics • Participer à la préparation, au suivi et l'évaluation des activités sportives</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-04-4504



**Annexe à l'arrêté n°21-141 du 19/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2 EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES (F/H)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité d'un chef d'équipe de la Gestion des Activités Sportives, l'éducatrice/l'éducateur sera chargé(e) de : • Encadrer et animer des activités physiques et sportives avec des publics variés • Participer à la conception, l'organisation et l'évaluation d'animations sportives • Assurer un lien avec les associations sportives du secteur et les autres acteurs locaux • Accueillir, surveiller et mettre en sécurité les publics • Participer à la préparation, au suivi et l'évaluation des activités sportives</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-4505
<p><b>Intitulé du poste:</b> UNE ADJOINTE OU UN ADJOINT DU PATRIMOINE EN SECTION JEUNESSE</p> <p>Un poste d'adjointe ou d'adjoint du patrimoine est à pourvoir à la Direction des Affaires Culturelles pour la section Jeunesse de la bibliothèque municipale. La bibliothèque de la Ville de Tours compte environ 100 agents répartis sur 7 sites.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-04-4506
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN MECANICIEN (H/F) - Spécialisation hydraulique</p> <p>Poste n°1477 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE UN MECANICIEN (H/F) Spécialisation hydraulique Cadre d'Emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours Nord Placé sous l'autorité du Responsable d'unité de gestion, l'agent(e) maintient les véhicules, matériels roulants, engins spécifiques (laveuses, balayeuses...), et tout équipement associé en état de fonctionnement, en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et de protection de l'environnement.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-04-4507

**Annexe à l'arrêté n°21-141 du 19/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UNE ADJOINTE OU UN ADJOINT DU PATRIMOINE « Service aux publics dits empêchés »</p> <p>Un poste d'adjointe ou d'adjoint du patrimoine est à pourvoir à la Direction des Affaires Culturelles pour l'équipe « services aux publics dits empêchés » de la bibliothèque municipale. Le poste est situé à la Médiathèque François Mitterrand. La bibliothèque de la Ville de Tours compte environ 100 agents répartis sur 7 sites. La Médiathèque François Mitterrand, inaugurée en 2007, est située à Tours nord, quartier de l'Europe. Son équipe compte 20 personnes.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-4508
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN AGENT DE SURVEILLANCE ET DE SECURITE - SSIAP 1 OBLIGATOIRE (H/F)</p> <p>Poste n°14988 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE UN AGENT DE SURVEILLANCE ET DE SECURITE SSIAP 1 OBLIGATOIRE (H/F) Cadre d'emploi des Adjointes Techniques Territoriales Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours Placé(e) sous l'autorité du Chef d'équipe, l'agent(e) assure, par une présence continue, la sécurité des bâtiments et locaux. Il/elle effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Il/elle surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes. Il/elle veille à la protection des personnes et des biens. Il/elle applique les consignes de sécurité et en particulier en matière de sécurité incendie.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-04-4509
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) TECHNICIEN(NE) DE TRAVAUX EN BÂTIMENTS (H/F)</p> <p>Poste N°3583 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS UN(E) TECHNICIEN(NE) DE TRAVAUX EN BÂTIMENTS (H/F) Cadre d'Emplois des Techniciens Territoriales Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours Placé(e) sous l'autorité du responsable du service Gestion Technique du Patrimoine, vous serez en charge de concevoir et faire réaliser par des entreprises des travaux de maintenance, d'entretien et de rénovation ou d'aménagement du patrimoine bâti.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-04-4510
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier des espaces verts et naturels</p> <p>Assure la maintenance, l'entretien et la réalisation de jardins, parcs horticoles, d'espaces verts, naturels et sportifs.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-141 du 19/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021- 04-4511
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable du service éclairage public</p> <p>- Conseiller et accompagner des Collectivités en matière d'éclairage public (EP), - Préparer les plans pluriannuels d'investissement en partenariat avec l'exploitant EP, - Définir les projets d'EP : type de matériel (en accord avec les Collectivités), implantation de celui-ci, modalités d'exécution du réseau d'alimentation (souterrain, aérien, création d'un nouveau comptage...), - Confier les études à nos prestataires, élaboration des plans, dimensionnement des câbles et protections, estimation et suivi du coût des projets, - Assurer la mission de maîtrise d'œuvre : suivi, contrôle et réception des travaux réalisés par les entreprises titulaires des marchés publics dans le respect de la réglementation en vigueur, - Suivre le budget du service, des opérations et la facturation des travaux réalisés, - Suivre les opérations et être le conseiller technique sur les opérations conjointes avec le service Electricité, - Préparer et animer les commissions d'éclairage public, - Gestion administrative du service en lien avec le responsable et les autres services supports.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2021- 04-4512
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE(E) DE MISSION POLITIQUE SOCIALE DU LOGEMENT (H / F)</p> <p>Le poste de chargé de mission contribue au déploiement de la 2ème orientation stratégique du PLH 2018-2023 visant à faciliter les parcours résidentiels des habitants. A ce titre, il assure la mise en œuvre des engagements pris dans la convention intercommunale d'attributions et notamment, la mise en place de la cotation de la demande Hlm et de la gestion en flux des contingents de réservation de logements. Il est le référent de la direction du développement urbain sur les questions liées à l'accès au logement et à la mixité sociale.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021- 04-4513
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) ADMINISTRATEUR(RICE) DE L'INFRASTRUCTURE RESEAU</p> <p>Rattaché(e) au responsable du pôle technique, au sein de l'équipe infrastructure, vous serez chargé ? De concevoir l'architecture réseau des deux collectivités aussi bien au niveau des actifs que des interconnexions fibres ou radio ? De procéder à la configuration et à l'intégration des actifs réseaux ou à la coordination des opérations d'intégration ? De gérer et de maintenir en conditions opérationnelles l'ensemble des installations ? D'organiser, de coordonner et de suivre les chantiers de raccordement fibre optique ? De préparer et de suivre les procédures de consultation et de marchés publics dans le domaine du réseau ? D'organiser et de veiller au maintien à jour de la documentation</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-141 du 19/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-04-4514

**Intitulé du poste:** AGENT(E) D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE – SECTEUR LUYNES

L'accent est mis sur la nécessaire polyvalence de l'agent au sein de son service, sur ses compétences diverses, son adaptabilité et ses qualités humaines. En outre, l'agent est spécialisé au sein de son service pour les missions suivantes sous la responsabilité du responsable des services techniques et du responsable du service Voirie : ? Des missions de patrouille, diagnostic des principales dégradations de la voirie et interventions d'urgence ? Réparation, enlèvement et pose du mobilier urbain et exécution de petits travaux de serrurerie ? Entretien de la signalisation horizontale et verticale ? Exécution des travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier ? Entretien et nettoyage des espaces et voies publics ? Maintenance courante de l'outillage de chantier ? Réparation et remise en état des revêtements de chaussée ? Participation à la gestion de la viabilité hivernale (salage des routes, cours d'écoles, parvis des bâtiments ouverts au public et des trottoirs, ...) ? Intervention rapide en cas d'accident ou de catastrophe naturelle ? Fouille et/ou déblaiement des éléments encombrant la voirie ? Curage des fossés, fauchage et élagage ? Assurer la livraison et l'installation de matériel pour diverses manifestations. ? Nettoyage ponctuel du marché en alternance avec l'ensemble du personnel des services techniques. ? Participation à l'entretien de l'atelier des services techniques ainsi que des véhicules professionnels mis à disposition ?

Participation au montage et démontage avant et après les manifestations, fêtes et cérémonies

37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-04-4515
----	------------------------------	--	---	---	----------------	--------	--	--------------------

**Intitulé du poste:** UN(E) GESTIONNAIRE DES CONSULTATIONS ET DES MARCHES

La Direction des Systèmes d'Information de Tours Métropole Val de Loire (TMVL) est un service commun de 52 agents qui intervient à la fois pour TMVL et la Ville de Tours. Elle prend notamment en charge l'ensemble des sujets liés au système d'information et à l'aménagement numérique du territoire. Le poste est à pourvoir au sein du pôle ressources de la Direction.

37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-04-4516
----	------------------------------	-----------------------------------	---	---	----------------	--------	--	--------------------

**Intitulé du poste:** UN(E) DIRECTEUR(RICE) VOIRIE, RESEAUX, ECLAIRAGE PUBLIC, PARC AUTO – SECTEUR CHAMBRAY-LES-TOURS

? Contribuer à définir et mettre en œuvre les orientations stratégiques municipales et métropolitaines en matière de voirie, de maintenance des réseaux, d'éclairage public et de parc auto ? Assurer le suivi sur le territoire en développant une relation de proximité avec la population ? Assurer les suivis de chantier réalisés par l'équipe en régie et par les prestataires extérieurs

**Annexe à l'arrêté n°21-141 du 19/04/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021-04-4517

**Intitulé du poste:** UNE/UN ASSISTANT(E) DE GESTION FINANCIERE

Poste 4586 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE (22 communes) RECRUTE UNE/UN ASSISTANT(E) DE GESTION FINANCIERE POUR SA DIRECTION DES BÂTIMENTS Lieu d'exercice du poste : Tours Cadre d'emploi des Adjoint Administratifs Territoriaux Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Placé(e) sous l'autorité du Responsable de la cellule gestion financière, l'agent(e) assure le traitement comptable des dépenses, l'élaboration et le suivi de marchés publics ainsi que l'élaboration et le suivi des budgets de fonctionnement et d'investissement. Il/elle recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement du ou des services.